



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2017

№ 216

г. Лабинск

**О проведении трехмесячника по уничтожению  
карантинной и сорной растительности на территории  
Лабинского городского поселения Лабинского района**

На территории Лабинского городского поселения Лабинского района в летний период, в связи с обильным ростом сорной и карантинной растительности, ежегодно особое внимание уделяется мероприятиям по уничтожению карантинной и сорной растительности, особенно амброзии полыннолистной.

Для принятия своевременных и эффективных мер по уничтожению карантинной и сорной растительности, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Объявить трехмесячник по уничтожению карантинной и сорной растительности на территории Лабинского городского поселения с 1 июля 2017 года по 30 сентября 2017 года.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по контролю за ходом проведения трехмесячника по уничтожению карантинной и сорной растительности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом проведения трехмесячника по уничтожению карантинной и сорной растительности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2).

4. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Лабинская жилищно-эксплуатационная компания» (Гладкова) и обществу с ограниченной ответственностью «ДомСервис» (Лысенков) регулярно производить покос карантинной и сорной растительности на придомовых территориях и внутридомовых площадках, обслуживаемых многоквартирных домов.

5. Рекомендовать непубличному акционерному обществу «Лабинское дорожное ремонтно-строительное управление» (Мамардашвили), обществу с ограниченной ответственностью «Трансстрой» (Чернякин), Белореченской дистанции путей (Иконников), муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (Епремидзе), муниципальному унитарному предприятию

«Санитарная очистка» (Шеремет) активизировать работы по уничтожению карантинной и сорной растительности на объектах своей инфраструктуры, в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, федерального и регионального значения, а также железнодорожных путей.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений бюджетной и социальной сферы производить не реже одного раза в месяц покос закрепленной за предприятием территории.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Чижиков) взять на контроль ход работ по уничтожению карантинной и сорной растительности и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения.

8. Рекомендовать Председателям Советов микрорайонов Лабинского городского поселения Лабинского района, совместно с председателями квартальных комитетов активизировать работу с населением по покосу карантинной и сорной растительности на придомовых территориях.

9. Отделу по организационной работе администрации (Демидова) разместить информацию о проведении трехмесячника по уничтожению сорной и карантинной растительности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района в печатном издании «Провинциальная газета».

10. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) Д.А. Копанева.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.А. Симириков

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 14.06.2018 № 716

### ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по контролю за ходом проведения трехмесячника по уничтожению карантинной и сорной растительности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Основной задачей комиссии по контролю за ходом проведения трехмесячника по уничтожению карантинной и сорной растительности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - комиссия) является контроль за санитарным состоянием и борьбой с сорной и карантинной растительностью на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3. Положение о работе комиссии и её состав, утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

#### 2. Основные функции и права комиссии

2.1. Согласно законодательству Российской Федерации, комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Разрабатывает мероприятия по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района, а так же ведет работу по борьбе с сорной и карантинной растительностью.

2.1.2. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Осуществляет контроль санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Права комиссии:

2.2.1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий организаций, различной формы собственности или их представителей, предпринимателей без образования юридического лица, о санитарном состоянии территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.2. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы исполнительной власти края и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседании.

2.2.3. Обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.4. В установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в период проведения трехмесячника.

3.2. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.4. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

### 4. Обязанности председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, её секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части улучшения санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района и борьбе с сорной и карантинной растительностью.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся санитарного состояния территории города, борьбе с сорной и карантинной растительностью, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения комиссии вопросов.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты об её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации



Д.А. Копанев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 14.06.2018 № 7/16

СОСТАВ

комиссии по контролю за ходом проведения трехмесячника  
по уничтожению карантинной и сорной растительности на территории  
Лабинского городского поселения Лабинского района

- |   |   |
|---|---|
| Матыченко<br>Алексей Николаевич                     | - глава Лабинского городского поселения<br>Лабинского района, председатель комиссии;  |
| Копанев<br>Дмитрий Александрович                    | - исполняющий обязанности заместителя главы<br>администрации Лабинского городского<br>поселения Лабинского района, заместитель<br>председателя комиссии;                        |
| Бояринцева<br>Оксана Сергеевна                      | - ведущий специалист отдела жилищно-<br>коммунального хозяйства и благоустройства<br>администрации Лабинского городского<br>поселения Лабинского района, секретарь<br>комиссии. |
| Члены комиссии:<br>Аркушенко<br>Василий Григорьевич | - исполняющий обязанности председателя Совета<br>микрорайона № 1 (по согласованию);   |
| Ахв<br>Ольга Леонидовна                             | - председатель Совета микрорайона № 6<br>(по согласованию);   |
| Гладкова<br>Людмила Николаевна                      | - исполняющий обязанности директора общества с<br>ограниченной ответственностью «Лабинская<br>жилищно-эксплуатационная компания» (по<br>согласованию);                          |
| Епремидзе<br>Виталий Леванович                      | - директор муниципального казенного учреждения<br>«Управление коммунального хозяйства<br>Лабинского городского поселения Лабинского<br>района» (по согласованию);               |

- Игнатьева  
Галина Васильевна - председатель Совета микрорайона № 4  
(по согласованию);
- Колодяжная  
Любовь Юрьевна - председатель Совета микрорайона № 2  
(по согласованию);
- Курносков  
Сергей Геннадьевич - начальник Лабинского межрайонного отдела  
ветеринарного и фитосанитарного надзора  
(по согласованию);
- Лабеко  
Татьяна Александровна - начальник отдела потребительской сферы  
администрации Лабинского городского  
поселения Лабинского района;
- Лысенков  
Владлен Вячеславович - директор общества с ограниченной  
ответственностью «ДомСервис»  
(по согласованию)
- Остапенко  
Любовь Васильевна - председатель Совета микрорайона № 3  
(по согласованию);
- Ремесленникова  
Ирина Ивановна - председатель Совета микрорайона № 5  
(по согласованию);
- Шамрицкая  
Галина Владимировна - ведущий специалист юридического отдела  
администрации Лабинского городского  
поселения Лабинского района.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации



Д.А. Копанев